



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº 17/2018

Pregão Eletrônico nº 221/2018

Processo Administrativo nº **P207666/2018**

Aos 05 dias do mês de dezembro de 2018, na sede da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico nº 221/2018 do respectivo resultado homologado, publicado no Diário Oficial do Município em 30/11/2018, à fl. 705, do Processo nº **P207666/2018**, que vai assinada pelo titular da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, gestor(a) do Registro de Preços, pela Presidente da Central de Licitações e pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente instrumento fundamenta-se:

- I. No Pregão Eletrônico nº 221/2018
- II. Nos termos dos Decretos Municipais nº 12.255, de 06/09/2007, publicado D.O.M de 25/09/2007 e nº 13.735 de 18/01/2016, publicado no DOU de 22 de janeiro de 2016 e do Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, publicado D.O.U. de 24/01/2013.
- III. Na Lei Federal n.º 8.666, de 21/6/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE COMPREENDENDO BOBINAS, ETIQUETAS E AFINS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA PREFEITURA DE FORTALEZA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NO ANEXO A – TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 221/2018 que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar e será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, podendo ser prorrogado nos limites da lei e mediante justificativa do interesse público, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo nº **P207666/2018**.

Subcláusula Primeira – A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal 8.666/1993, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

Subcláusula Segunda – Este instrumento será assinado pelo titular da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, ou, por delegação, por seu substituto legal, pela Presidente da Central de



Licitações da Prefeitura de Fortaleza- CLFOR e pelo representante do fornecedor legalmente credenciado e identificado.

Subcláusula Terceira – A **SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG** providenciará a publicação do extrato da Ata do Registro de Preços no Diário Oficial do Município e através de meio eletrônico.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua última publicação.

Subcláusula Primeira – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina o §2º do artigo 29 do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Caberá a **SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG** o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas do Decreto Municipal nº 12.255/07, publicado no D.O.M de 25/09/2007.

CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em decorrência da publicação desta Ata, os Órgãos Participantes poderão firmar contratos com os fornecedores com preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor de Registro de Preços em fornecer os bens no prazo estabelecido pelo mesmo.

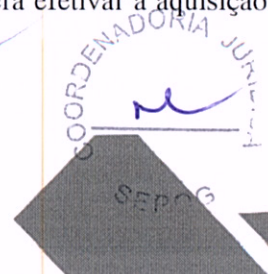
Subcláusula Primeira – O fornecedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

Subcláusula Segunda - Na assinatura da Ata de Registro de Preços será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

Subcláusula Terceira – Os órgãos interessados, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, o qual indicará o fornecedor e o preço a ser praticado, obedecida a ordem de classificação.

Subcláusula Quarta – As contratações decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços de que trata este subitem não poderão exceder, por órgão Interessado, ao somatório do quantitativo estabelecido no art. 22, §§ 3º e 4º do Decreto Federal nº 7.892/13.

Subcláusula Quinta – Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão interessado deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.



ARP Nº 17/2018
PE Nº 221/2018



Prefeitura de Fortaleza
Secretaria Municipal do
Planejamento, Orçamento e Gestão

Subcláusula Sexta – As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, mediante procedimento administrativo, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

Subcláusula Sétima – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante, devendo ser observados os limites previstos nos §§ 3º e 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes no Decreto Municipal nº 12.255/07.

Subcláusula Primeira - Competirá à SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG, órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, o controle e administração do SRP, em especial, as atribuições estabelecidas no Decreto Municipal nº 12.255/2007.

Subcláusula Segunda – Caberá ao órgão participante, as atribuições que lhe são conferidas nos termos do art. 14, do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

Subcláusula Terceira - O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

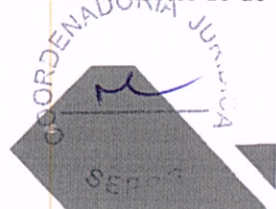
- a) Atender aos pedidos efetuados pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência.
- b) Fornecer os bens ofertados por preço unitário registrado nas quantidades indicadas pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços e nos prazos a serem definidos no instrumento contratual.
- c) Responder no prazo de até 5 (cinco) dias a consultas do órgão gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgão/entidade não participante (carona).
- d) Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

Subcláusula Quarta - Caberá a contratada providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados são os preços unitários ofertados nas propostas das signatárias desta Ata, os quais estão relacionados e em consonância com o Mapa de Preços, anexo a este instrumento e servirão de base para futuras aquisições, observada as condições de mercado.

Subcláusula Única – As quantidades previstas no Anexo A – Termo de Referência deste edital são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através da entidade participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.





CLÁUSULA OITAVA – DOS LICITANTES QUE ACEITARAM COTAR O MESMO PREÇO DO LICITANTE VENCEDOR

Conforme previsto no art. 11 do Decreto 7.892/13, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame é o seguinte:

Lote	Classificação	Razão Social/CNPJ	Item	Especificação	Marca / Fabricante	Und.	Qty.	Valor unitário do item R\$	Valor total do item R\$
Valor Total do Lote R\$									

CLÁUSULA NONA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados só poderão ser revistos nos casos previstos no art. 27, do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

O preço registrado na presente Ata, poderão ser cancelados de pleno direito, nas situações previstas no art. 28 do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES PARA A AQUISIÇÃO

As aquisições dos bens que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual a ser celebrado entre os órgãos participantes e o fornecedor.

Subcláusula Primeira - Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar, não cumpra o prazo estabelecido pela SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG, ou se recuse a efetuar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

Subcláusula Segunda - Neste caso, a SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG convocará sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

12.1. Quanto à entrega:

12.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, nos locais indicados no anexo E deste edital.



12.1.2. O prazo de entrega do objeto a ser adquirido pelos Órgãos/Entidades participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços), será de **até 30 (trinta) dias**, contado da data de recebimento da Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

12.1.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

12.1.4. A responsabilidade administrativa pelo recebimento do objeto tal qual estipulado no edital será exclusiva da servidor / Comissão de Fiscalização designada pelo órgão participante, encarregada de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos da Ata, conforme art. 67 da Lei 8.666/93.

12.1.5. O objeto deverá ser entregue rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas no Anexo A – Termo de Referência deste edital, bem como na proposta vencedora, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.

12.1.6. A CONTRATANTE designará um servidor/comissão, cujo propósito será o acompanhamento da entrega e a conferência desta com as especificações contidas na proposta de preços e no Termo de Referência. Caso o objeto esteja em desacordo com as especificações contidas naqueles instrumentos, será rejeitado o recebimento do mesmo.

12.2. Quanto ao recebimento:

12.2.1. PROVISORIAMENTE, até 10 (dez) dias da entrega do produto, mediante Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito pelo(s) fiscal(is) do contrato.

12.2.2. DEFINITIVAMENTE, até 30 (trinta) dias da expedição do termo de recebimento provisório, após a verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo(s) fiscal(is) da contratação, será expedido termo de recebimento definitivo, devendo haver rejeição do objeto no caso de desconformidade. O Termo de recebimento definitivo será lavrado pelo(s) fiscal(is) do contrato.

12.2.2.1 A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o termo de recebimento definitivo somente poderá ser emitido após a referida correção.

12.2.3. O recebimento dos produtos, em caráter provisório ou definitivo, será realizado de segunda a sexta-feira, no horário **de 8:00 às 12:00h e de 13:00 às 17:00h**.

12.2.4. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

12.2.5. Em caso de troca do objeto a mesma deverá ser efetuada no endereço do órgão contratante.

12.2.6. O Contratado deverá providenciar a troca do objeto no prazo máximo de 2 (dois) dias do registro da ocorrência.



12.2.7. A rejeição do objeto por estar em desacordo com as especificações, que vier a ocorrer, não justificará possível atraso no prazo de entrega fixado, sujeitando o licitante vencedor às sanções previstas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

O pagamento advindo do objeto da Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos dos órgãos e entidades participantes, será efetuado após a emissão de empenho, no prazo de até 30 (TRINTA) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, no Banco do Brasil.

Subcláusula Primeira – A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

Subcláusula Segunda – Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento do objeto, conforme especificações exigidas na licitação.

Subcláusula Terceira – É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo A – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº 221/2018.

Subcláusula Quarta – Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

a) Documentação relativa à regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça Trabalhista.

Subcláusula Quinta – Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

Subcláusula Sexta - A atualização financeira dos valores a serem pagos, em virtude de inadimplemento pela contratante, será efetuada através do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), *pro rata*, desde a data final do período do adimplemento até a data do efetivo pagamento, desde que comprove que o contratante é o único responsável pelo atraso

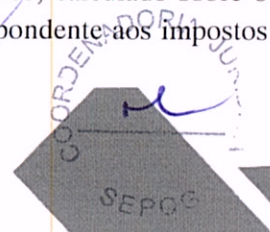
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Subcláusula primeira - O fornecedor que praticar ato ilícito estará sujeito, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, às seguintes penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 13.735/2016:

I. Advertência, que consista em comunicação formal ao infrator, decorrente da inexecução de deveres que ocasionem riscos e/ou prejuízos de menor potencial ofensivo para a Administração;

II. Multas, aplicadas isolada ou cumulativamente com outras sanções, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis, na seguinte forma:

a) Multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;





- b) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar a Ata de Registro de Preços – ARP e/ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;
- c) Multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação direta, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas, tais como:
- c.1) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato, nos termos do inciso XIII do art. 55 da Lei Federal no 8.666/93;
 - c.2) permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
 - c.3) deixar de regularizar, no prazo definido pela Administração, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação e pagamento da despesa;
 - c.4) deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;
 - c.5) não devolver os valores pagos indevidamente pelo contratante;
 - c.6) manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do contrato;
 - c.7) utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
 - c.8) tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
 - c.9) deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual (EPI), quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
 - c.10) deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
 - c.11) deixar de repor funcionários faltosos;
 - c.12) deixar de controlar a presença de empregados, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
 - c.13) deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
 - c.14) deixar de efetuar o pagamento de salários, vales-transportes, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas a execução do contrato nas datas avençadas;
 - c.15) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;
- d) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação direta, na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- e) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou da Ata de Registro de Preços, quando o infrator der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da Ata de Registro de Preços;
- f) Multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato ou o cancelamento da Ata de Registro de Preços – ARP e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.
- III. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Município de Fortaleza e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

COORDENADORIA JURÍDICA

SEDOG



14.1.1. Entende-se por ato ilícito qualquer conduta comissiva ou omissiva que infrinja dispositivos legais ou regras constantes de regulamentos ou de qualquer outro ato normativo, inclusive aquelas constantes dos atos convocatórios de licitação, da ata de registro de preços, do contrato ou instrumento que o substitua.

14.1.2. A aplicação das multas de natureza moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas neste item, cumulando-se os respectivos valores.

14.1.3. O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação

14.1.4. No caso de prestações continuadas, a multa de 5% (cinco por cento) de que trata a alínea "d" deste item será calculada sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida.

14.1.5. A critério da autoridade competente, o valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao contratado, inclusive antes da execução da garantia contratual, quando esta não for prestada sob a forma de caução em dinheiro.

14.1.6. Caso o valor a ser pago ao contratado seja insuficiente para satisfação da multa, a diferença será descontada da garantia contratual.

14.1.7. Caso a faculdade prevista no subitem 14.1.5 não tenha sido exercida e verificada a insuficiência da garantia para satisfação integral da multa, o saldo remanescente será descontado de pagamentos devidos ao contratado.

14.1.8. Caso o valor da garantia seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, esta deve ser complementada pelo contratado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da solicitação do contratante.

14.1.9. Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa, o licitante será notificado para recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial. Decorrido o prazo, a CLFOR encaminhará a multa para que seja inscrita na Dívida Ativa do Município.

Subcláusula segunda - Na aplicação das sanções devem ser consideradas as seguintes circunstâncias:

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. os danos que o cometimento da infração ocasionar aos serviços e aos usuários;
- III. a vantagem auferida em virtude da infração;
- IV. as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes;
- V. os antecedentes da licitante ou contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o foro do Município de Fortaleza do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.



ARP Nº 17/2018
PE Nº 221/2018



Prefeitura de Fortaleza
Secretaria Municipal do
Planejamento, Orçamento e Gestão

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Signatários:

ÓRGÃO GERENCIADOR DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Philippe Theophilo Nottingham

Secretário Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão

CENTRAL DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Geovânia Sabino Machado

Presidente da Central de Licitações do Município

DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS:

Carine de Alencar Gama

PAPEL RISCADO IMPORTAÇÃO LTDA - EPP

Luciana de Oliveira

LUCIANA DE OLIVEIRA ME

Maria Zulene Pereira Lima

BRILHARES PRODUTOS DE LIMPEZA EIRELI - ME

Luan Mesquita Farrapo

LUMI DISTRIBUIDORA DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA

COORDENADORIA JURÍDICA

SEPOG


 ARP Nº 17/2018
 PE Nº 221/2018

ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2018 - MAPA DE PREÇOS DOS BENS

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre a Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, os órgãos participantes e os fornecedores, cujos preços estão a seguir registrados por lote, em face da realização do Pregão Eletrônico nº 221/2018.

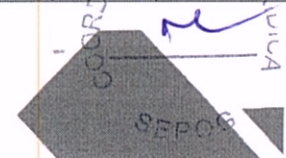
EMPRESA VENCEDORA DOS LOTES 01, 03 E 06: PAPEL RISCADO IMPORTAÇÃO LTDA - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.908.738/0001-87, sediada à Rua Carlos Vasconcelos, nº 1434, Aldeota, Fortaleza – CE - CEP: 60.115-170, neste ato representada pela Sra. Carine de Alencar Gama, representante legal da empresa.
 Telefone: (85) 3031-0104
 E-mail: papel.riscado@hotmail.com

LOTES 01, 03 E 06						
PAPEL RISCADO IMPORTAÇÃO LTDA - EPP						
CNPJ Nº 02.908.738/0001-87						
LOTES	ESPECIFICAÇÕES	MARCA	UNID. MEDIDA	QUANT.	P. UNIT. (RS)	P. TOTAL (RS)
01	BOBINA DE PAPEL TÉRMICO, TIPO NÃO ADESIVO, MEDINDO 100MMX15MTS, FURO INTERNO 20MM, CAIXA COM 30 BOBINAS.	RIO BRANCO BOBINAS	CAIXA	300	102,00	30.600,00
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 30.600,00 (TRINTA MIL E SEISCENTOS REAIS).						
03	BOBINA DE PAPEL TÉRMICA PARA IMPRESSORA DE SENHA MEDINDO 57 MM X 22M.	RIO BRANCO BOBINAS	UNIDADE	1.290	2,00	2.580,00
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.580,00 (DOIS MIL, QUINHENTOS E OITENTA REAIS).						
06	BOBINA TÉRMICA PARA MÁQUINA DE SENHA MEDINDO 80 MM X 40 M.	RIO BRANCO BOBINAS	UNIDADE	2.160	4,39	9.482,40
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 9.482,40 (NOVE MIL, QUATROCENTOS E OITENTA E DOIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS).						
VALOR TOTAL DA EMPRESA: R\$ 42.662,40 (QUARENTA E DOIS MIL, SEISCENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS).						

EMPRESA VENCEDORA DOS LOTES 02, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 20, 22, 24, 25 E 26: LUCIANA DE OLIVEIRA ME, inscrita no CNPJ nº 27.663.583/0001-97, sediada à Rua Maestro Lisboa, nº 2710, Loja 08, Lagoa Redonda, Fortaleza – CE - CEP: 60.832-402, neste ato representada pela Sra. Luciana de Oliveira, representante legal da empresa.
 Telefone: (85) 99732-2099
 E-mail: vendaslucianaoliveira@gmail.com

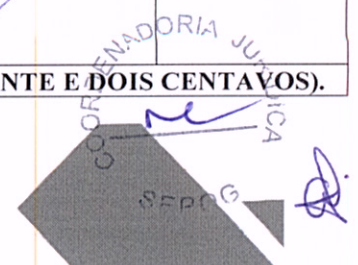
LOTES 02, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 20, 22, 24, 25 E 26						
LUCIANA DE OLIVEIRA ME						
CNPJ Nº 27.663.583/0001-97						
LOTES	ESPECIFICAÇÕES	MARCA	UNID. MEDIDA	QUANT.	P. UNIT. (RS)	P. TOTAL (RS)

Av. Desembargador Moreira, 2875 • Dionísio Torres •
 CEP 60.170-002
 Fortaleza, Ceará, Brasil
 85 3433-3751



ARP Nº 17/2018
PE Nº 221/2018
Prefeitura de Fortaleza
 Secretaria Municipal do
 Planejamento, Orçamento e Gestão

02	BOBINA DE PAPEL PARA MÁQUINA DE SENHA MEDINDO 76 MM X 30 M (BRANCO).	ALOFORM	UNIDADE	1020	2,07	2.111,40
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.111,40 (DOIS MIL, CENTO E ONZE REAIS E QUARENTA CENTAVOS).						
10	ETIQUETA ADESIVA COM 02 COLUNAS PARA IMPRESSORA LASER/INKJET COR BRANCA MEDINDO 33,9 MM X 101,6 MM-FOLHA COM 14 UNIDADES - CAIXA COM 100 FOLHAS.	COLOCRIIL	CAIXA	971	31,29	30.382,59
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 30.382,59 (TRINTA MIL, TREZENTOS E OITENTA E DOIS REAIS E CINQUENTA E NOVE CENTAVOS).						
11	ETIQUETA ADESIVA, MEDINDO 107MM X 36MM - 01 CARREIRA, ETIQUETA EM FORMULÁRIO CONTÍNUO. CAIXA COM 4.000 UNIDADES DE ETIQUETA.	COLOCRIIL	CAIXA	202	72,63	14.671,26
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 14.671,26 (QUATORZE MIL, SEISCENTOS E SETENTA E UM REAIS E VINTE E SEIS CENTAVOS).						
12	ETIQUETA AUTOADESIVA, BRANCA, DIMENSÕES DE 107MM X 23,4MM, COM 02 CARREIRAS, IMPRESSORA MATRICIAL. CAIXA COM 12.000 UNIDADES.	COLOCRIIL	CAIXA	270	138,32	37.346,40
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 37.346,40 (TRINTA E SETE MIL, TREZENTOS E QUARENTA E SEIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS).						
13	ETIQUETA AUTOADESIVA, BRANCA, DIMENSÕES 25,4MM X 101,6 MM, CAIXA COM 100 FOLHAS COM 20 ETIQUETAS POR FOLHA.	COLOCRIIL	CAIXA	520	31,15	16.198,00
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 16.198,00 (DEZESSEIS MIL, CENTO E NOVENTA E OITO REAIS).						
14	ETIQUETA AUTOADESIVA, BRANCA, DIMENSÕES 25,4MM X 66,7MM, CAIXA COM 100 FOLHAS COM 30 ETIQUETAS POR FOLHA.	COLOCRIIL	CAIXA	612	30,96	18.947,52
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 18.947,52 (DEZOITO MIL, NOVECENTOS E QUARENTA E SETE REAIS E CINQUENTA E DOIS CENTAVOS).						
17	ETIQUETA AUTOADESIVA, BRANCA, DIMENSÕES 84,67MM X 101,6MM, CAIXA COM 100 FOLHAS, COM 06 ETIQUETAS POR FOLHA.	COLOCRIIL	CAIXA	193	31,29	6.038,97
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 6.038,97 (SEIS MIL, TRINTA E OITO REAIS E NOVENTA E SETE CENTAVOS).						
19	ETIQUETA AUTOADESIVA, EM FORMULÁRIO CONTÍNUO. DIMENSÕES 15,3MM X 26,72MM, 05 CARREIRAS, 90 ETIQUETAS POR FOLHA, 200 FOLHAS POR CAIXA, 45.000 ETIQUETAS POR CAIXA, PARA IMPRESSORAS MATRICIAIS DE 80 E 132 COLUNAS. COR BRANCA.	COLOCRIIL	CAIXA	174	98,03	17.057,22
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 17.057,22 (DEZESSETE MIL, CINQUENTA E SETE REAIS E VINTE E DOIS CENTAVOS).						



ARP Nº 17/2018
PE Nº 221/2018



Prefeitura de Fortaleza
Secretaria Municipal do
Planejamento, Orçamento e Gestão

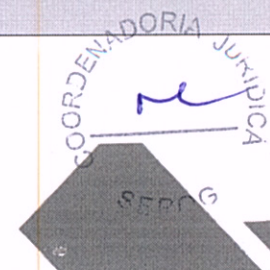
20	ETIQUETA AUTOADESIVA, MEDINDO 12,7 X 44,5MM - FOLHA COM 80 ETIQUETAS, CAIXA COM 100 FOLHAS.	COLOCRIL	CAIXA	290	31,29	9.074,10
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 9.074,10 (NOVE MIL, SETENTA E QUATRO REAIS E DEZ CENTAVOS).						
22	ETIQUETA AUTOADESIVA PARA IMPRESSORA, FORMULÁRIO CONTÍNUO, 2 CARREIRAS, 16 ETIQUETAS POR FOLHA, DIMENSÕES: 107 X 36 MM, COR BRANCA, CAIXA COM 8.000 UNIDADES.	COLOCRIL	CAIXA	50	138,32	6.916,00
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 6.916,00 (SEIS MIL, NOVECIENTOS E DEZESSEIS REAIS).						
24	ETIQUETA EM FORMULÁRIO CONTINUO 51X15, 4 CARREIRAS, CAIXA COM 36.000 ETIQUETAS.	COLOCRIL	CAIXA	128	138,32	17.704,96
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 17.704,96 (DEZESSETE MIL, SETECENTOS E QUATRO REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS).						
25	FITA COMPATÍVEL COM IMPRESSORA EPSON LX 300+.	MASTERPRINT	UNIDADE	117	8,54	999,18
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 999,18 (NOVECIENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E DEZOITO CENTAVOS).						
26	FITA COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LX-890 - PRETA.	MASTERPRINT	UNIDADE	136	11,44	1.555,84
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.555,84 (UM MIL, QUINHENTOS E CINQUENTA E CINCO REAIS E OITENTA E QUATRO CENTAVOS).						
VALOR TOTAL DA EMPRESA: R\$ 179.003,44 (CENTO E SETENTA E NOVE MIL E TRÊS REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS).						

EMPRESA VENCEDORA DO LOTE 23: BRILHARES PRODUTOS DE LIMPEZA EIRELI - ME, inscrita no CNPJ nº 26.230.868/0001-71, sediada à Rua Rubens Monte, nº 225, Jardim Cearense, Fortaleza – CE - CEP: 60.712-025, neste ato representada pela Sra. Maria Zulene Pereira Lima, representante legal da empresa.

Telefone: (85) 3033-6950

E-mail: brilharespl@hotmail.com

LOTE 23						
BRILHARES PRODUTOS DE LIMPEZA EIRELI - ME						
CNPJ Nº 26.230.868/0001-71						
LOTE	ESPECIFICAÇÕES	MARCA	UNID. MEDIDA	QUANT.	P. UNIT. (R\$)	P. TOTAL (R\$)
23	ETIQUETA BRANCA AUTOADESIVA INKJET LASER 25,4 MM X 66,7 MM, CAIXA COM 100 FOLHAS, 30 ETIQUETAS POR FOLHA.	COLACRIL	CAIXA	337	37,09	12.499,33
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 12.499,33 (DOZE MIL, QUATROCENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E TRINTA E TRÊS CENTAVOS).						
VALOR TOTAL DA EMPRESA: R\$ 12.499,33 (DOZE MIL, QUATROCENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E TRINTA E TRÊS CENTAVOS).						



ARP Nº 17/2018
PE Nº 221/2018



Prefeitura de Fortaleza
Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão

EMPRESA VENCEDORA DO LOTE 29: LUMI DISTRIBUIDORA DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA, inscrita no CNPJ nº 07.539.020/0001-84, sediada à Rua Pe. Anchieta, nº 1238, São Gerardo, Fortaleza – CE - CEP: 60.325-520, neste ato representada pela Sr. Luan Mesquita Farrapo, representante legal da empresa.
Telefone: (85) 3281-0172

E-mail: lumidistribuidora@gmail.com

LOTE 29

LUMI DISTRIBUIDORA DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA
CNPJ Nº 07.539.020/0001-84

LOTE	ESPECIFICAÇÕES	MARCA	UNID. MEDIDA	QUANT.	P. UNIT. (R\$)	P. TOTAL (R\$)
29	FORMULÁRIO CONTÍNUO 03 VIAS, MICRO SERRILHADO MEDINDO 240MM X 280MM, 80 COLUNAS, GRAMATURA: 60G, VIAS AUTOCOPIATIVAS, CAIXA COM 1.000 FOLHAS.	PRATIC	CX	32	252,96	8.094,72
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 8.094,72 (OITO MIL, NOVENTA E QUATRO REAIS E SETENTA E DOIS CENTAVOS).						
VALOR TOTAL DA EMPRESA: R\$ 8.094,72 (OITO MIL, NOVENTA E QUATRO REAIS E SETENTA E DOIS CENTAVOS).						

VALOR GLOBAL DAS EMPRESAS VENCEDORAS: R\$ 242.259,89 (DUZENTOS E QUARENTA E DOIS MIL, DUZENTOS E CINQUENTA E NOVE REAIS E OITENTA E NOVE CENTAVOS).

OS LOTES 04, 05, 07, 08, 09, 15, 16, 18, 21, 27 E 28 FORAM DECLARADOS FRACASSADOS.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COORDENADORIA JURÍDICA
SEPOG
[Handwritten signature]